

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2

Kierownik projektu ds. zarządzania budową; umowa cywilno-prawna:

Fabryka Przedsiębiorczości - rewitalizacja Przędzalni Szewiotu i Fabryki Towarów Trykotowych „Stephan i Werner” z 1903 r. (...) przy ul. Wierzbowej 44 w Łodzi.

I. Dane Zamawiającego:

Fabryka Przedsiębiorczości Sp. z o.o. Sp.k

ul. Tylna 4 c lok 1

90 – 348 Łódź

tel. (042) 207 76 76

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w rozdziale 6 - Rozdział - Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, pkt 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu *Fabryka Przedsiębiorczości - rewitalizacja Przędzalni Szewiotu i Fabryki Towarów Trykotowych „Stephan i Werner” z 1903 r. (...) przy ul. Wierzbowej 44 w Łodzi* (zwanego dalej „Projektem”)

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest osobiste świadczenie usług z zakresu zarządzania postępowaniem rzeczowym i finansowym Projektu, związanym obejmujące co najmniej realizację działań w ramach projektu rewitalizacyjnego w zakresie koordynacji robót budowlanych, które realizowane będą przez generalnego wykonawcę wyłonionego zgodnie z zasadą konkurencyjności w związku z rewitalizacją budynków Przędzalni Szewiotu i Fabryki Towarów Trykotowych „Stephan i Werner” z 1903 r. oraz powiązanego funkcjonalnie z budynkami otoczenia, tj.:

1. Stałą współpracę z Dyrektorem Zarządzającym Projektem,
2. Zarządzanie kosztorysem i przyjętym budżetem budowy,
3. Analizę kosztorysów i kosztów budowy, w tym sporządzanie sprawozdań i raportów częściowych,
4. Współpracę w przeprowadzeniu procedur przetargowych i wykonanie dokumentacji przetargowej (SIWZ oraz załączników),
5. Współpracę przy udzieleniu zamówienia na wyłonienie generalnego wykonawcy,
6. Współpracę przy udzieleniu zamówienia na wyłonienie dostawców i usługodawców w zakresie zadań nie objętych zamówieniem udzielonym generalnemu wykonawcy,
7. Przygotowanie protokołów z wyboru generalnego wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania,
8. Nadzór nad Kierownikiem Budowy,
9. Nadzór nad osobą sprawującą Nadzór Inwestorski,
10. Nadzór nad Inspektorami Nadzoru dla branży sanitarnej i elektrycznej,
11. Nadzór nad Inżynierem Budowy,
12. Organizację pracy Kierownika Budowy, Inspektorów Nadzoru i Inżyniera Budowy,

13. Terminowe przeprowadzenie procesu inwestycyjnego,
14. Organizacja i prowadzenie cotygodniowych porad koordynacyjno-technicznych w trakcie budowy,
15. Odbiór robót i prac ulegających zakryciu (roboty zanikowe),
16. Bieżące informowanie Inwestora i Dyrektora Projektu w postępach prac na budowie,
17. Udział w czynnościach kontrolnych prowadzonych na budowie przez Organy Nadzoru Budowlanego i inne uprawnione Organy kontrolne,
18. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji budowy (Dziennik Budowy, Dzienniki Montażu, książka Obmiarów),
19. Kontrolowanie działań związanych z zapewnieniem przez Generalnego Wykonawcę przepisów BHP,
20. Koordynowanie procesów reklamacyjnych,
21. Prowadzenie i udział w czynnościach kontrolnych związanych z zakończeniem budowy i uzyskaniem Pozwolenia na Użytkowanie,
22. Rozliczanie dostaw, usług i robót budowlanych w projekcie,
23. Dyspozycyjność (po ustaniu umowy) w zakresie nieodpłatnego udziału w wizji na obiekcie w trakcie gwarancji jakości wykonanych prac w sytuacji zaistnienia usterek i awarii,
24. Dyspozycyjność (po ustaniu umowy) w zakresie nieodpłatnego udziału w przeglądach gwarancyjnych na koniec okresu gwarancyjnego.

Termin i miejsce realizacji zamówienia: **miejsce prowadzenia inwestycji (Łódź, ul. Wierzbowa 44 oraz inne miejsca związane z realizacją Projektu rewitalizacyjnego wskazane przez Zamawiającego:**

1. w okresie X 17 – IX 19; nie więcej niż 168 h/m-c; średnio 30h/ tygodniowo przy zachowaniu gotowości do świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu
2. w okresie III – IX 17 nie więcej niż 50 h/m-c
3. łącznie nie więcej niż 4 532 rhb

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca będący osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą tożsamą przedmiotowi zamówienia¹) spełniający łącznie następujące warunki:
 - a. Posiadają wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa,
 - b. Realizowanie w przeciągu ostatnich 5 lat min 3 projekty o skali porównywalnej z zakresem zamówienia,
 - c. Realizowanie w przeciągu ostatnich 5 lat min 3 tożsame przedmiotowi zamówienia projekty na obiektach wpisanych do Rejestru Zabytków lub wpisanych do Ewidencji Zabytków,
 - d. Znajomość zasady udzielania zamówień zgodnej z zasadą konkurencyjności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Zasadami kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR (Załącznika nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020)
 - a) Znajomość Prawa Budowlanego,
 - b) Znajomość rynku budowlanego,

¹ Znajdującą potwierdzenie w kodzie PKD osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą odpowiadającą przedmiotowi zamówienia

- c) Posiadanie Uprawnień Budowlanych do kierowania i nadzorowania robót budowlanych,
 - d) Posiadanie Uprawnień Konserwatorskich do Kierowania i Nadzorowania robót budowlanych na obiektach wpisanych do Rejestrów Zabytków i Ewidencji Zabytków.
2. Ocena spełnienia w/w kryteriów dostępu do udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie następujących dokumentów, które każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć w siedzibie Zamawiającego:
- a) Wypis z Ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) lub oświadczenie dla celów podatkowo-ubezpieczeniowych (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)
 - b) Dyplom ukończenia studiów,
 - c) CV
 - d) Wykaz zrealizowanych projektów ze wskazaniem podmiotów na rzecz których były realizowane (zgodnie ze wzorem),
 - e) Kopia Uprawnień Budowlanych do kierowania i nadzorowania robót budowlanych Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Inspektorów Nadzoru Branżowych,
 - f) Kopia uprawnień Konserwatorskich do Kierowania i Nadzorowania robót budowlanych na obiektach wpisanych do Rejestru zabytków i Ewidencji Zabytków Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
 - g) Oświadczenie o kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z opisem zamówienia. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. *Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.*
4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. IV.2 zapytania.
5. Oferta musi być ważna przynajmniej przez okres **90 dni**, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W ofercie należy podać termin jej ważności.
6. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę i ostemplowana pieczęcią firmową. Każdą stronę oferty należy parafować.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej na adres **Fabryka Przedsiębiorczości Sp. z o.o. Sp.k ul. Tylina 4C lok 1; 90-348 Łódź** ((osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera) lub przesłać w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres **gsuner@marianskigroup.pl** w terminie **do dnia 24 marca 2017 roku do godz. 12:00** Na kopercie/w temacie wiadomości proszę podać „**Oferta na Dyrektora Zarządzającego Projektem**”.

Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób przyznawania punktów
1.	Cena roboczo-godziny netto	100%	Liczba punktów obliczona zostanie jako proporcja ceny najniższej ze złożonych ofert do ceny z oferty ocenianej pomnożona przez wagę danego kryterium, tj. w sposób następujący: $\frac{\text{cena w ofercie z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot \text{waga kryterium} \cdot 100$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt.

W przypadku podania ceny netto przedmiotu zamówienia w walucie obcej, przeliczenie na potrzeby oceny na PLN dokonane zostanie według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania oraz otrzyma największą liczbę punktów.

VIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. Warunki zmian umowy

Okres realizacji zamówienia może ulec zmianie lub skróceniu z zastrzeżeniem, że łączna liczba RGH usług nie podlegać będzie w takim wypadku zwiększeniu.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.03.2017** r. o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XI. Pozostałe informacje:

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: **Gabriela Suner; gsuner@marianskigroup.pl tel. (042) 207 76 76**
2. Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Oferent ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów technicznych przedmiotu zamówienia.
3. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
4. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty częściowe lub wariantowe nie będą brane pod uwagę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór wykazu zrealizowanych projektów
3. Wzór oświadczenia dla celów podatkowo-ubezpieczeniowych (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)
4. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy