

# Jak przygotować się do rozliczenia subwencji?

Od 29 kwietnia subwencje udzielone z Tarczy Finansowej 1.0. Polskiego Funduszu Rozwoju można umorzyć nawet w 100 proc. Kto i w jakim przypadku może skorzystać z tej możliwości?

MAGDALENA  
GRZYWACZEWSKA-ŁUCZKOWSKA  
MONIKA BŁOŃSKA

Regulamin subwencji w pierwotnym brzmieniu nie wskazywał w jakiej formie będzie następowało rozliczenie subwencji ani jakie dokumenty będą konieczne do jej umorzenia. Warunki umorzenia określone były w sposób pozostawiający szerokie pole do interpretacji. W odróżnieniu od sytuacji prawnej sprzed roku, Polski Fundusz Rozwoju wprowadził możliwość umorzenia całości otrzymanej subwencji. Dotyczy ona podmiotów, które na dzień 31 grudnia 2019 r. nie posiadały statusu przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu rozporządzenia pomocowego, jeżeli łącznie są spełnione następujące przesłanki:

- nieprzerwanie prowadzona działalność gospodarcza,
- faktycznie prowadzona działalność gospodarcza, oraz kod PKD ujawniony w rejestrze przedsiębiorców, według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku, obejmuje co najmniej jeden z kodów PKD wskazanych w regulaminie tarczy Finansowej PFR 1.0,
- spadek przychodów ze sprzedaży o co najmniej 30 proc.

Sam proces rozliczenia subwencji i jej umorzenia został podzielony na 5 kolejnych kroków i będzie przeprowadzony wyłącznie za pośrednictwem bankowości elektronicznej. Co istotne, by rozliczyć subwencję, konieczny jest dostęp do tej samej bankowości elektronicznej, za pomocą której składany był wniosek. Jeżeli beneficjent rozwiązał umowę rachunku z bankiem, który działał jako pełnomocnik PFR przy zawarciu umowy subwencji, by ją rozliczyć będzie musiał ponownie zawrzeć umowę i uzyskać dostęp do bankowości elektronicznej w danym banku.

**1.** Pierwszy krok w kierunku rozliczenia subwencji nale-

ży do PFR i banku: będzie to udostępnienie przez PFR propozycji rozliczenia w bankowości elektronicznej. Propozycja powinna się pojawić w bankowości elektronicznej najpóźniej na dzień przed pierwszym dniem na złożenie oświadczenia o rozliczeniu subwencji finansowej. Jeżeli więc wypłata subwencji miała miejsce 10 maja 2020 roku, to propozycja rozliczenia powinna pojawić się najpóźniej 9 maja 2021 roku. Na czym będzie polegała ta propozycja? To faktycznie częściowo wypełnione oświadczenie o rozliczeniu subwencji, które trzeba uzupełnić i zatwierdzić we właściwym terminie. Dlatego rekomendujemy śledzenie bankowości elektronicznej na bieżąco, ponieważ propozycje mogą pojawiać się wcześniej. Bardzo ważne, by zapoznać się i zweryfikować dane zawarte w propozycji, które będą częściowo uzupełnione na podstawie informacji, które PFR uzyska z ZUS, Ministerstwa Finansów oraz KAS. W przypadku stwierdzenia niezgodności, bardzo ważne jest podjęcie czynności mających na celu wyjaśnienie w odpowiednim urzędzie zaistniałych rozbieżności, ponieważ będzie to warunkiem skutecznego wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Po upływie 12. miesięcy liczonych od dnia wypłaty subwencji finansowej, w bankowości elektronicznej będzie można uzupełnić dane w oświadczeniu.

**2.** Drugi krok należał więc będzie do beneficjenta. Będzie on zobowiązany do uzupełnienia oświadczenia, w szczególności poprzez wskazanie wysokości straty na sprzedaży, ewentualnie oświadczenia o spadku przychodów w przypadku beneficjentów uprawnionych do umorzenia w 100 proc. Po uzupełnieniu brakujących danych lub zmianie uprzednio wskazanych, beneficjent podpisuje oświadczenie i wysyła do PFR za pośrednictwem banku.

ZDANIEM AUTOREK



**Magdalena  
Grzywaczewska-  
Łuczowska**

radca prawny w Departamencie Doradztwa Prawnego w Mariański Group Kancelarii Prawno-Podatkowej



**Monika  
Błońska**

radca prawny, partner w Mariański Group Kancelarii Prawno-Podatkowej

Należy odpowiednio przygotować się do rozliczenia. Rekomendujemy przeprowadzenie audytu, który pozwoli zidentyfikować ewentualne nieprawidłowości celem zminimalizowania ryzyka związanego z rozliczeniem subwencji. Procedura rozliczenia subwencji wydaje się przejrzysta, ale doświadczenie pokazuje, że już w toku rozliczenia subwencji mogą pojawić się pytania, na które beneficjenci nie znajdują odpowiedzi w regulaminie. Najwięcej problemów może pojawić się w sytuacji, gdy dane zaciągnięte z systemów okażą się nieprawidłowe. PFR w dość ogólny sposób wskazał, że należy podjąć czynności wyjaśniające, nie precyzując przy tym, jaką formę powinny mieć te czynności. Problematyczny może się również okazać termin na podjęcie tych czynności, ponieważ jest to tylko 10 dni. Jak najbardziej pozytywnie należy ocenić samą możliwość całkowitego umorzenia subwencji, aczkolwiek należy spodziewać się krytycznych głosów w zakresie ograniczenia kodów PKD, wymienionych jako uprawniające do stuprocentowego umorzenia.

**3.** Trzecim krokiem jest rozpatrzenie oświadczenia przez PFR i podjęcie decyzji co do kwoty subwencji finansowej podlegającej zwrotowi. PFR może również podjąć decyzję o obowiązku zwrotu całej kwoty subwencji. Przesłanką do podjęcia takiej decyzji jest, m.in. zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez beneficjenta. Przez zaprzestanie prowadzenia działalności należy rozumieć otwarcie postępowania likwidacyjnego, rozwiązanie przedsiębiorstwa, wykreślenie z CEiDG. Niestety, również tutaj należy uważać, ponieważ nawet otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego beneficjenta uznawane jest

przez PFR za zaprzestanie działalności gospodarczej. Przyjęcie takiego stanowiska budzi kontrowersje, bowiem postępowanie restrukturyzacyjne nie zmierza do likwidacji przedsiębiorstwa. Podmioty w restrukturyzacji dalej prowadzą działalność gospodarczą, co więcej - w przeważającej większości nie tracą zarządu nad swoim przedsiębiorstwem.

**4.** Czwartym krokiem rozliczenia subwencji jest otrzymanie harmonogramu spłaty subwencji.

**5.** Piątym krokiem do spłaty subwencji, która dokonywana jest w 24. miesięcznych ratach. Co istotne, raty te są nieoprocentowane. /e



TEKSTY Z DODATKU DOSTĘPNE

w wersji  
elektronicznej  
na:

[rp.pl/prawo\\_w\\_firmie](http://rp.pl/prawo_w_firmie)



NAPISZ DO NAS

**Teresa Siudem**  
redaktor prowadząca  
teresa.siudem@rp.pl